

Ressort **Bildung und Spiritualität**

Jugend und religionspädagogisches Gesamtkonzept (rpg)

Amtsinhaber/in:

Stellvertreterin:

(bewilligt.....)

Ziele des Ressorts:

- 1. Das Ressort ist geführt: Ziele werden gesetzt, es wird wirksam organisiert, rechtzeitig entschieden, kontrolliert und die Mitarbeitenden werden in ihren Stärken gefördert**
- 2. Zielführende Rahmenbedingungen für die Angebote des RPG sowie für Jugendliche und jungen Erwachsenen sind geschaffen und evaluiert.**
- 3. Jugendliche und junge Erwachsene nehmen eine wahrgenommene Stellung im Gemeindeaufbau ein**
- 4. Die Jugendarbeit ist vernetzt innerhalb der Gemeinde Rüti und mit den Nachbargemeinden.**

Auftrag	Aufgabe	Schnittstelle	Intensität
Legislativziel 2018-2022 Neue Lebensräume schaffen	Räume schaffen, in denen junge Erwachsene über Lebens- und Glaubensfragen austauschen können.	Pfarrperson Jugendarbeiterin	Gemäss Meilensteine
Allgemeine Aufgaben	Regelmässige Teilnahme an Sitzungen der Kirchenpflege und der Kirchgemeindeversammlung	Präsidium	So oft wie angesagt
	Gottesdienst: Büchliendienst; Mitwirkung (z.B. Abendmahl); Feedback an Pfarrperson	Ressort Verkündigung und Gottesdienst	Nach Plan
	Kommunikation der Geschäfte im Verantwortungsbereich zuhanden der Kirchenpflege und Kirchgemeindeversammlung	Übrige Ressort, Präsidium	Nach Bedarf
	Mitarbeit bei der Erstellung des Budgets und der Rechnung	Ressort Finanzen	2x pro Jahr
	Mitarbeit beim Jahresbericht und rütip	Ressort Kommunikation	1 – 2x pro Jahr
	Sitzungen leiten: RPG-Koordinationssitzung RPG-Kommissionssitzung Jugendkommissionssitzung Treffen Teilete	Katechetinnen/ JugendarbeiterIn/ Pfarrperson Schulverwaltung	2x pro Jahr 2x pro Jahr 1x pro Jahr 1x pro Jahr
	Mitarbeitende führen: Mitarbeitergespräche Jubiläumsgeschenke organisieren Lohnfragen klären Anstellungsverträge prüfen Zeugnisse	Ressort Personal/ Katechetinnen/ Jugendarbeiter	fortlaufend
Familie und RPG	Sicherstellung der Rahmenbedingungen zur Umsetzung des vorgeschriebenen kirchlichen Unterrichts (RPG) mit unseren Angeboten: - Fiire mit de Chliine - Kolibri - 2. Klass Unti - 3., 4. und 5. Klass Unti - 6.Klss Jugendgottesdienst	Katechetinnen/ Jugendarbeiter Pfarrperson	Siehe Flyer
Jugendarbeit/Junge Erwachsene	Sicherstellung der Rahmenbedingungen für Angebote, welche sich an Jugendliche und junge Erwachsene richtet. -K1 -K2 - K Top - Konflager -Newland -Homeland	JugendarbeiterIn/ Pfarrperson	Siehe Flyer
Zusammenarbeit	CEVI Jugendarbeit Gemeinde	Jugendarbeiter, CEVI, Mitarbeitende der Gemeinde	Bei Bedarf resp. nach Einladungen zu Veranstaltungen
Stellvertretung Ressort:	Alle Aufgaben	Ressortleitung	Nach Bedarf

Aufwand	
Zeitliche Belastung	<ul style="list-style-type: none"> • Grundlast (allgemeine Aufgaben ohne eigene Sitzungen und Mitarbeiterführung): 120 h • Zusätzlich Ressort: 90h <p>Wann:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die Sitzungen der Kirchenpflege, in der Regel 12 und zwei Kirchgemeindeversammlungen, sind am Abend. • Dazu kommen ca. zwei Klausuren, tagsüber. • Die Arbeit im Ressort findet vor allem während der Woche, tagsüber oder in Randstunden statt. • Etwa alle sechs Wochen Einsatz am Sonntag, z. B. «Büchliendienst».
Kompetenzen und Verantwortung	
Sachlich	<ul style="list-style-type: none"> • Umsetzung von Kirchenpflegebeschlüssen im Ressort • Führungs- und Fachverantwortung gegenüber Mitarbeitenden • Vertretung des Ressorts gegen aussen
Finanziell	<ul style="list-style-type: none"> • Einmalige, im Budget enthaltene Ausgaben bis Fr. 5'000; für gebundene Ausgaben bis Fr. 20'000 • Delegation an unterstellte Mitarbeitende möglich
Personell	<ul style="list-style-type: none"> • Weisungsbefugnis gegenüber Mitarbeitenden
Unterschrift	<ul style="list-style-type: none"> • Gemäss Unterschriftenregelung
Verantwortung	<ul style="list-style-type: none"> • Übertragene Arbeit gemäss Stellenbeschrieb und Geschäftsordnung • Finanzcontrolling im Ressort
Anforderungen	
	<ul style="list-style-type: none"> • Sie gehören zur reformierten Landeskirche • Sie sind interessiert an der Weiterentwicklung einer zukunftsfähigen Kirche Rüti • Sie haben ein offenes Ohr für die Anliegen der Kirchgemeindeglieder • Sie verfügen über Führungsfähigkeit und Verwaltungshandeln ist Ihnen nicht fremd (Gesetze, Formvorschriften etc.) • Sie sind bereit auch operativ tätig zu sein • Sie sind teamfähig und arbeiten lösungsorientiert • Ressortspezifisch: sie bringen für Ihr Ressort Wissen mit oder arbeiten sich zeitnah in die Thematik ein.
Entschädigung	
Pauschale	<ul style="list-style-type: none"> • Grundentschädigung: Fr. 4'800 • Funktionszulage: keine
Spesen	<ul style="list-style-type: none"> • Gemäss Spesenreglement der Kirchgemeinde