

# Mietgesuch für das Kirchgemeindehaus Felsberg Rüti

## Gesuchsteller

Veranstalter: .....  
 Art der Veranstaltung: .....  
 Verantwortliche Person: .....  
 Adresse: .....  
 PLZ, Ort: .....  
 Telefon: ..... Natel: .....  
 E-Mail: .....  
 Rechnungsadresse, falls nicht identisch mit Gesuchsteller:  
 .....

## Veranstaltung

Wochentag: ..... Datum: ..... Zeit: .....  
 Türöffnung: ..... Ende der Veranstaltung, inkl. Aufräumen: .....  
 Einsingen, Vorprobe, Einrichten: Datum: ..... Zeit: .....  
 Billettverkauf: ja  nein  Kollekte: ja  nein

x	Gewünschte Dienstleistung und Einrichtung (bitte ankreuzen)	A	B
	<b>Saal</b>		
	Veranstaltung ohne Eintritt oder mit Kollekte für gemeinnützige Zwecke	Fr. 250.-	Fr. 350.-
	Veranstaltung mit Eintritt oder Kollekte	Fr. 350.-	Fr. 500.-
	Flügel	Fr. 100.-	Fr. 100.-
	Verstärkeranlage	Fr. 30.-	Fr. 30.-
	Beamer mit Leinwand	Fr. 30.-	Fr. 30.-
	Flipchart	Fr. 10.-	Fr. 10.-
	<b>Zimmer</b>		
	Raum 11 und 12 je	Fr. 50.-	Fr. 70.-
	Beamer mit Leinwand	Fr. 30.-	Fr. 30.-
	<b>Küche</b>		
	Tee-Kaffeeküche und Kühlschrank	Fr. 50.-	Fr. 50.-
	Küche mit allen Geräten	Fr. 150.-	Fr. 150.-

A: Für Veranstalter aus Rüti oder auswärtige ref. Kirchgemeinden.

B: Für auswärtige Veranstalter.

**Bei Veranstaltungen unter 2 Stunden werden die Saal- und Zimmermieten halbiert.**

Bei mehrmaliger Raumbelagung wird ein reduzierter Tarif nach Absprache verrechnet.

Für Übergabe und Abnahme sind je ¼ Std. in der Miete eingerechnet.

Das Entsorgen von zurückgebliebenem Abfall sowie Mehraufwendungen (allfällige Nachreinigung) werden wir Ihnen zu Fr. 60.-/Std. separat verrechnen.

Bei Stornierung verrechnen wir eine Umtriebsentschädigung von Fr. 50.-.

Die ref. Kirchgemeinde behält sich vor, Gesuche ohne Begründung abzulehnen.

Ort: .....

Datum: .....

Unterschrift: .....