

Kommunikation & IT

Als Ressortleitung «Kommunikation & IT» haben Sie die Verantwortung für die Kommunikation der Kirchgemeinde gegen innen und aussen. Sie leiten die Redaktion des Gemeindeblattes «rütipp», die Erstellung des Jahresberichts und die Betreuung der Website. Zu Ihren Aufgaben gehört auch die Aufsicht über die Einhaltung der Datenschutz-Regeln. Sie evaluieren Software-Optimierungen und Anschaffungen und sind für die Begrüssung der Neuzugewandten zuständig.

Im Einzelnen:

- Leitung Redaktionsteam rütipp (Redaktionssitzung 12mal im Jahr)
- Verantwortung und Mitarbeit Jahresbericht
- Verantwortung für die Website der Kirchgemeinde (Ausführung Sekretariat)
- Verantwortung für IT (in Zusammenarbeit mit Jugendarbeiter)
- Hardware & Software-Evaluation und Anschaffungen
- Verantwortung Datenschutz (in Zusammenarbeit mit dem Aktuarium)
- Verantwortung Neuzugänger-Anlass und Neuzugänger-Brief

Diese Aufgaben umfassen einen zeitlichen Aufwand von ca. 120 Stunden im Jahr.

Dazu kommen die **allgemeinen Aufgaben** der Kirchenpflegenden:

Sie leiten zusammen mit ihren Mitkirchenpflegenden und den Pfarrpersonen die Kirchgemeinde Rüti. Dazu nehmen sie an den monatlichen Sitzungen der Kirchenpflege teil und beteiligen sich an den halbjährlichen Retraiten mit allen Mitarbeitenden. An den zwei bis drei Kirchgemeindeversammlungen pro Jahr diskutieren Sie mit den Mitgliedern unserer Kirchgemeinde. Im Turnus mit Ihren Kolleginnen und Kollegen vertreten Sie die Kirchenpflege im Rahmen des «Büechli-Dienstes» im Gottesdienst (ca. 6 - 7 Mal pro Jahr), begrüssen die Gemeindeglieder und überwachen die Zählung der Kollekte. An der jährlichen Bezirkskonferenz vernetzen Sie sich mit den anderen reformierten Kirchgemeinden im Bezirk Hinwil. Ein bis zweimal pro Jahr verfassen Sie einen Text für unser Gemeindeblatt «rütipp».

Im Einzelnen:

- Teilnahme an den Sitzungen der Kirchenpflege (12mal im Jahr)
- Teilnahme an der Kirchgemeindeversammlung (2-3mal im Jahr)
- Teilnahme an Retraiten (2mal im Jahr)
- Teilnahme an der Bezirkskonferenz (1mal im Jahr)
- Büechlidienst (6 - 7mal im Jahr)
- Artikel im Rütipp (1 – 2mal im Jahr)

Diese Aufgaben umfassen ca. 120 Stunden im Jahr.