

Liegenschaften

Als Ressortleitung «Liegenschaften» tragen Sie die Verantwortung für die Gebäude der Reformierten Kirche Rüti ZH, für die Kirche, das Alte Pfarrhaus, den Tüchelsaal und das Pfarrhaus Eschenmatt sowie für deren Mobiliar. Sie betreuen die Personalführung in den Bereichen Sigristen-Team, Dekoration, Gartenpflege und Reinigung und vertreten im Rahmen der Kirchgemeindeversammlungen die Angelegenheiten der Liegenschaften gegenüber den Mitgliedern. Wird eine Baukommission eingesetzt, haben Sie deren Präsidium inne.

Im Einzelnen:

- Verantwortung für die Liegenschaften der Kirchgemeinde (in Zusammenarbeit mit dem Sigristen-Team)
- Verantwortung für das Mobiliar der Kirchgemeinde (in Zusammenarbeit mit dem Sigristen-Team)
- Personalführung im Bereich Liegenschaften
- Vertretung der Angelegenheiten im Liegenschaften-Bereich gegenüber der Kirchgemeindeversammlung
- Präsidium Baukommission (bei Bedarf)

Diese Aufgaben umfassen einen zeitlichen Aufwand von ca. 450 Stunden im Jahr.

Dazu kommen die **allgemeinen Aufgaben** der Kirchenpflegenden:

Sie leiten zusammen mit ihren Mitkirchenpflegenden und den Pfarrpersonen die Kirchgemeinde Rüti. Dazu nehmen sie an den monatlichen Sitzungen der Kirchenpflege teil und beteiligen sich an den halbjährlichen Retraiten mit allen Mitarbeitenden. An den zwei bis drei Kirchgemeindeversammlungen pro Jahr diskutieren Sie mit den Mitgliedern unserer Kirchgemeinde. Im Turnus mit Ihren Kolleginnen und Kollegen vertreten Sie die Kirchenpflege im Rahmen des «Büechli-Dienstes» im Gottesdienst (ca. 6 -7 Mal pro Jahr), begrüßen die Gemeindeglieder und überwachen die Zählung der Kollekte. An der jährlichen Bezirkskonferenz vernetzen Sie sich mit den anderen reformierten Kirchgemeinden im Bezirk Hinwil. Ein bis zweimal pro Jahr verfassen Sie einen Text für unser Gemeindeblatt «rütipp».

Im Einzelnen:

- Teilnahme an den Sitzungen der Kirchenpflege (12mal im Jahr)
- Teilnahme an der Kirchgemeindeversammlung (2-3mal im Jahr)
- Teilnahme an Retraiten (2mal im Jahr)
- Teilnahme an der Bezirkskonferenz (1mal im Jahr)
- Büechlidienst (6 - 7mal im Jahr)
- Artikel im Rütipp (1 – 2mal im Jahr)

Diese Aufgaben umfassen ca. 120 Stunden im Jahr.